

## *Général*

- Marges
- Suppression des doubles paragraphes (= paragraphes vides), tabulations (produisant les retraits de première ligne), les doubles espaces entre deux mots (par exemple après un point), etc.
- [Création des styles]
- Mise à style Normal des paragraphes de texte
- Application des styles : Titre de l'article, auteur, intertitres, notes, citations...
- [Adaptation locale des styles : par exemple quand deux titres (section et sous-section) se suivent, ou deux citations)]
- Vérification de la place des appels de notes (par rapport à la ponctuation) ; corps et format de l'appel (style ; éviter cumulation du style et de l'exposant) ; insertion d'une espace fine avant l'appel de note
- Vérification, correction et normalisation des autres exposants
- Vérification et insertion des espaces insécables devant ;?!]
- Vérification des ;?!], en italique (vérifier s'ils doivent bien rester en italique ou être redresser en romain)
- Vérification et correction des guillemets (y compris les espaces) : guillemets français out anglais selon la langue, insertion des guillemets anglais dans les français, etc.
- Apostrophe courbe : remplacer l'apostrophe droite [ ' ] par la courbe [ ’ ]

## *Mots et caractères*

- Facultatif : transformer le trait d'union entre chiffres en tiret demi-cadratin – (alt-0150)
- Traiter les tirets = mettre le tiret cadratin (—, alt-0151) à fonction de parenthèse entre les mots, si l'auteur a utilisé le trait-d'union ou le tiret demi-cadratin
- Espace dans nombres à 4 chiffres au moins (dans les cas des quantités, non des numéros d'ordre, et donc pas pour les années)
- Espaces insécables après initiales de prénoms
- Suppression des espaces entre initiales anglaises
- Espaces insécables après p. n. t.
- Siècles : mettre les numéros de siècles en chiffres romains petites capitales ; mettre l'exposant (recherche « siècle » et « s. »)
- Accents sur AEO : À État Église Moyen Âge ...
- Changer oe en œ
- Etc. : vérifier que etc. est en romain et sans points de suspension ; vérifier que confer est écrit cf. (et non cfr) et est en romain)
- Mettre [...] là où l'auteur a mis (...) ou ... pour marquer une coupure dans une citation
- Remplacer le signe du degré [ ° ] par un o en exposant dans les abréviations (numéro, folio, 2<sup>o</sup>, etc.)
- Redresser les [] dans l'italique (italique → romain)
- Titres d'ouvrages : rechercher *La Le Les L'* italiques pour vérifier que le substantif qui suit doit avoir une capitale initiale et l'a bien

## *Lecture*

- Vérification et composition des références bibliographiques (auteur en petites capitales, titres, structure, pages, etc.)
- Petites capitales aux numéros de pages en chiffres romains dans les références et renvois
- Vérification globale de l'italique
- Application des règles typographiques

## *Dernières opérations*

- Titres courants, foliotation
- Coupure des mots en fin de ligne
- Équilibrage des pages